



**DGR n. 255/2019 - Garanzia Giovani: Misura 6 - L.R. 15/2005 - D.G.R. 705/2020 -
Bando pubblico per la ricerca di operatori volontari da avviare nei progetti di servizio civile regionale – anno
2021.1.**

INDICE

- 1. Generalità**
- 2. Destinatari**
- 3. Interventi e posti disponibili**
- 4. Requisiti e condizioni di ammissione**
- 5. Presentazione delle domande**
- 6. Causa di inammissibilità delle domande**
- 7. Criteri di selezione e valutazione delle domande**
- 8. Approvazione delle graduatorie e avvio al servizio**
- 9. Obblighi di servizio**
- 10. Sospensione/Revoca Del Servizio**
- 11. Certificazioni e riconoscimenti**
- 12. Controlli**
- 13. Clausole di salvaguardia**
- 14. Trattamento dei dati personali**
- 15. Responsabile e termini del procedimento**
- 16. Foro competente.**
- 17. Disposizioni finali**

Allegati al Bando

1. Elenco progetti d'intervento
2. Domanda di partecipazione (facsimile)
3. Contratto di Servizio Civile Regionale (facsimile)
4. Attestazione di fine servizio
5. Modello di richiesta permesso
6. Modello di comunicazione interruzione
7. Registro delle presenze mensili
8. Registro formativo

1. GENERALITÀ

È indetto un bando per la selezione di **n. 138 operatori volontari**, da avviare al servizio nel periodo luglio 2021 – settembre 2022 nei progetti d'intervento di servizio civile - Misura 6 del PON IOG "Nuova Garanzia Giovani" (di seguito progetto/intervento) nel rispetto della DGR n. 255/2019.

Per l'attuazione dell'intervento oggetto del presente Avviso pubblico, la Regione Marche destina la somma di **Euro 791.056,02**.

Le risorse del PON IOG sono state assegnate alla Regione Marche con Decreto Direttoriale ANPAL n. 22 del 17/01/2018 e successivo DD – ANPAL n. 24 del 23/01/2019 e sono indicate all'art. 3 della Convenzione sottoscritta dall'ANPAL in data 08/11/2018 e registrata dalla Regione Marche in data 19/11/2018 – Reg. Int. 2018/677.

L'impiego degli operatori volontari nel progetto/intervento decorre dalla data che verrà confermata dalla Regione agli enti secondo le procedure e le modalità indicate al successivo capitolo 6, a seguito dell'esame della graduatoria.

I progetti avranno una durata di 12 mesi con un orario previsto pari a venticinque ore settimanali ovvero 1145 ore annuali, in relazione alla durata effettiva dei progetti, articolate su un minimo di 4 giorni ed un massimo di 6 giorni di servizio a settimana.

Agli operatori volontari in servizio civile spetta un assegno mensile di 439,50 euro lordi, pagabile su un conto corrente nominativo ordinario. I pagamenti sono effettuati a partire dalla conclusione del terzo mese di servizio, dopo le verifiche di regolarità da parte dei controlli di I livello del programma Nuova Garanzia Giovani.

La dotazione finanziaria complessiva prevista per il bando è di **Euro 791.056,02**, comprensivo di Polizza assicurativa.

2. DESTINATARI

1. Il presente Bando è rivolto ai giovani NEET (Not in Employed, Education and Training) che hanno aderito alla nuova Garanzia Giovani (Iniziativa per l'Occupazione Giovanile - IOG), residenti o domiciliati nelle regioni italiane e nella Provincia Autonoma di Trento, in possesso dei requisiti previsti all'articolo 4.

Non possono essere destinatari della presente Misura i NEET che abbiano già svolto servizio civile regionale ai sensi della legge regionale 15/2005 e s.m.i. ed in linea con quanto definito nella DGR n. 255/2019, paragrafo 3.5, i NEET che abbiano già svolto servizio civile regionale nella precedente fase di Garanzia Giovani.

2. Ai giovani NEET impiegati nel progetto saranno riconosciuti:

- € 439,50 a titolo di assegno all'operatore volontario;
- € 10,00 a titolo di eventuale rimborso di viaggio per partecipazione a giornate di studio organizzate dalla Regione Marche;
- una copertura assicurativa stipulata per tramite della Regione Marche;
- una formazione generale e specifica della durata minima di 80 ore.

L'assegno mensile non è esente IRAP. L'importo a titolo di IRAP non è trattenuto sulla quota prevista per l'indennità di partecipazione del volontario. L'aliquota viene calcolata secondo la normativa vigente ed è a carico del soggetto erogatore sulla base della propria natura giuridica.

3. INTERVENTI E POSTI DISPONIBILI

Le informazioni concernenti i progetti/interventi approvati di cui all'allegato 1, **i posti disponibili presso le sedi di attuazione, le attività nelle quali gli operatori volontari saranno impiegati e le condizioni di espletamento del servizio sono riportati nei siti web istituzionali www.serviziocivile.marche.it; <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Garanzia-Giovanie> e nei siti web degli Enti di accoglienza** (Allegato 1).

Ulteriori informazioni sull'espletamento delle attività potranno essere richieste direttamente agli enti che realizzano il progetto/intervento.

4. REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Il giovane che intenda partecipare ai progetti d'intervento finanziati dal PON-IOG "Garanzia Giovani" da realizzarsi nel territorio regionale deve possedere gli specifici requisiti richiesti:

- a) in Età compresa tra i 18 e i 28 anni alla data di presentazione della domanda su Siform2;
- b) adesione al Programma PON-IOG "Garanzia Giovani" attraverso il sito dedicato: www.garanziagiovani.gov.it o presso i CPI della Regione Marche rintracciabili sul sito regionale al seguente indirizzo: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Contatti-Sedi-Orari>;
- c) presa in carico, con relativa stipula del "patto di servizio"¹, presso un Centro per l'impiego;
- d) in alternativa al possesso del requisito previsto al punto c) il giovane deve dichiarare di:
 - essere disoccupato ai sensi del combinato disposto dall'art.19 del d.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del d.l. n. 4/2019 e successive modifiche e integrazioni;
 - non essere inserito in un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
 - non essere inserito in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
 - non essere inserito in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa;
 - impegnarsi a concludere la procedura di presa in carico presso un CPI della Regione Marche.

In alcuni casi, nei singoli progetti d'intervento, in relazione alla specificità delle azioni previste, possono essere indicati dagli enti titolari dei progetti ulteriori specifici requisiti oltre a quelli sopra indicati, pertanto ai giovani è richiesto di leggere attentamente i progetti per verificare l'eventuale richiesta di requisiti aggiuntivi.

Non possono essere destinatari della presente Misura i NEET che abbiano già svolto servizio civile regionale ai sensi della legge regionale 15/2005 e s.m.i. ed in linea con quanto definito nella DGR n. 255/2019, paragrafo 3.5, i NEET che abbiano già svolto servizio civile regionale nella precedente fase di Garanzia Giovani.

Si precisa che il giovane NEET che ha svolto in precedenza un servizio civile nazionale, universale può inviare la propria domanda di partecipazione ma in caso di parità di punteggio è prioritariamente preferito il candidato che NON abbia svolto in precedenza servizio civile nazionale/universale.

Ad eccezione dell'età, questi requisiti dovranno essere posseduti sia al momento della Presa in carico che al momento del Patto di Servizio Personalizzato per l'erogazione della Misura 6 presso un Centro per l'Impiego, successivamente alle risultanze della selezione di cui al paragrafo 7.

Non è possibile presentare domanda presso un ente in cui si siano avuti nell'anno precedente rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande complete di curriculum vitae autocertificato e di tutte le informazioni illustrate nel facsimile di domanda all'allegato 2, dovranno essere presentate, **entro il 15/06/2021**, esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico Siform2 accessibile all'indirizzo internet <https://siform2.regione.marche.it>.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure al numero telefonico 071/8063442.

Le istruzioni per l'accreditamento al sistema informatico e per la compilazione delle domande sono pubblicate sui siti della Regione Marche unitamente al presente avviso alla url www.serviziocivile.marche.it; <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Garanzia-Giovanie>.

¹ Il patto di servizio è un accordo stipulato presso un Centro per l'impiego volto alla definizione di un percorso personalizzato finalizzato all'inserimento lavorativo e/o al rientro nel circuito formativo/scolastico. Esso riporta anche i dati del giovane utili per la verifica dei requisiti richiesti dal Programma PON-IOG "Garanzia Giovani" e per l'avvio al Programma stesso.

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID o CNS (carta nazionale dei servizi) oppure Pin Cohesion.

Per i dettagli sulle modalità di accesso si rinvia al relativo manuale pubblicato assieme al presente avviso.

Dato che l'accesso alla procedura informatica avviene utilizzando credenziali di "tipo forte", non è necessario allegare copia di documento di identità.

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

1. convalidare la domanda per verificare di aver compilato tutti i campi obbligatori e di aver caricato tutti gli allegati obbligatori;
2. effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

Alla domanda verranno assegnati un identificativo univoco, data ed ora di effettuazione dell'operazione. Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata. Successivamente la regione Marche trasmetterà la domanda all'Ente individuato.

È possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un'unica sede inserita nel presente bando.

La presentazione di più domande comporta l'esclusione.

6. CAUSA DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

L'Ente di accoglienza a cui è rivolta la domanda, ne verifica la correttezza ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5 e quindi procede al controllo della sussistenza dei requisiti del candidato previsti dall'articolo 4 del presente bando, in relazione a quanto dichiarato nella domanda di ammissione redatta nella forma di autocertificazione.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che:

- a) siano pervenute dopo il termine previsto per la presentazione, ai sensi dell'articolo 5;
- b) siano state presentate attraverso modalità diverse da quelle stabilite all'articolo 5;
- c) non rispondano a tutti i requisiti previsti dall'articolo 4;
- d) non rispondano ad eventuali requisiti aggiuntivi richiesti al punto 10) del progetto d'intervento.

Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura dell'ente.

7. CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'art. 7, comma 5, della Legge Regionale 23 febbraio 2005, n. 15 e s.m.i., dall'ente che realizza il progetto/intervento prescelto al fine di verificare l'idoneità e la compatibilità degli stessi allo svolgimento delle attività previste dal progetto/intervento.

L'ente nomina con proprio atto la commissione di valutazione.

L'ente dovrà stabilire e rendere note ai candidati, mediante pubblicazione sul proprio sito web o comunque con altre idonee modalità, **le date e la sede e le modalità di svolgimento della selezione almeno 10 giorni prima del loro inizio**. La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

L'ente di accoglienza effettua l'accertamento dell'idoneità dei candidati mediante un esame comparativo dei curricula allegati alla domanda e mediante colloquio volto ad accertare le competenze richieste e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento e/o l'idoneità degli stessi ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto/intervento si rivolge.

Durante la selezione verrà accertata:

1. la competenza e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento attraverso Curriculum Vitae autocertificato, secondo la tabella allegata (fino a 40 punti);
2. l'idoneità dei candidati ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto/intervento si rivolge attraverso le risultanze del colloquio (fino a 60 punti);

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti (40 + 60).

1. VALUTAZIONE CURRICULARE, fino ad un massimo di 40 punti, calcolati nel seguente modo

Titolo di studio (si valuta solo il titolo di studio superiore)	Punteggio
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	8 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento NON attinente al progetto	6 punti
Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
Laurea triennale NON attinente al progetto	5 punti
Diploma di scuola media superiore attinente al progetto	5 punti
Diploma di scuola media superiore NON attinente al progetto	4 punti
Frequenza scuola media superiore	fino a 3 punti (1 punto per ogni anno concluso)

Titoli professionali	Punteggio e note esplicative
Master post universitari, corsi di perfezionamento universitario, corsi di specializzazione.	fino a 4 punti (2 punti per ogni titolo) <i>Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto i titoli attinenti al progetto/intervento.</i>
Esperienze di studio aggiuntive e non valutate nelle precedenti voci, utili per la realizzazione del progetto/intervento	fino a 2 punti <i>Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto le esperienze di studio attinenti al progetto/intervento.</i>
Esperienze dal CV da valutare	Coefficiente e note esplicative <i>(E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile)</i>
Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage <u>nell'ambito dello stesso settore di progetto/intervento, svolte c/o gli enti proponenti</u>	fino a 12 punti (sarà attribuito 0,67 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 18 mesi)
Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage <u>nell'ambito dello stesso settore di progetto/intervento, svolte c/o enti DIVERSI da quelli proponenti</u>	fino a 10 punti (sarà attribuito 0,55 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 18 mesi)
Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage in settori diversi dal progetto/intervento	fino a 4 punti (sarà attribuito 0,22 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 18 mesi)

2. COLLOQUIO, fino ad un massimo di 60 punti, calcolati nel seguente modo:

Fattori di valutazione	Punteggio	Punteggio finale
1. Motivazioni del candidato rispetto alla scelta del progetto	Fino a 60 punti	Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda.
2. Idoneità : doti e abilità umane possedute dal candidato, idonee a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto.	Fino a 60 punti	
3. Disponibilità del candidato in riferimento a particolari condizioni previste nel progetto (es. flessibilità, trasferimenti, missioni....)	Fino a 60 punti	
4. Conoscenza dell'Ente, sede di attuazione del progetto.	Fino a 60 punti	
5. Conoscenza dei temi: costituzione italiana, cittadinanza attiva, partecipazione, difesa del bene comune e nonviolenza.	Fino a 60 punti	Formula: Punteggio finale= G1+G2+G3+G4+G5+G6/6
6. Interesse del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità previste nel progetto.	Fino a 60 punti	

Per ogni giovane valutato l'ente dovrà compilare l'apposita scheda di valutazione, attribuendo il punteggio relativo ad ogni singola voce.

A parità di punteggio è prioritariamente preferito il candidato che NON abbia svolto in precedenza un servizio civile nazionale o universale e, in caso di ulteriore ex aequo, il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127, come modificato dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

I candidati che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 36/100 sono dichiarati "non idonei" a svolgere il servizio civile nel progetto/intervento. I candidati dichiarati non idonei non potranno in nessun caso essere avviati al servizio.

8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E AVVIO AL SERVIZIO

Terminate le procedure selettive, l'ente approva con atto le graduatorie provvisorie relative alle singole sedi di attuazione, in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati (idonei/selezionati) nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti.

Le graduatorie provvisorie pubblicate sui siti web degli enti, dovranno riportare per ciascun aspirante operatore volontario: codice numerico attribuito da siform2, punteggio attribuito a ciascun indicatore e punteggio complessivo.

Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi vanno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione. L'ente deve comunicare tempestivamente ai candidati esclusi il mancato inserimento nelle graduatorie.

L'ente assicura alla graduatoria adeguata pubblicità pubblicandola sul proprio sito internet e presso le sue sedi o comunque con altre idonee modalità.

I candidati risultati idonei/selezionati nelle graduatorie provvisorie dovranno, nei tempi utili indicati dall'Ente Ospitante, contattare i Centri per l'Impiego territoriali per procedere alla stipula del "Patto di Servizio personalizzato", individuando la Misura 6: servizio civile. In assenza del Patto di Servizio Personalizzato non si potrà procedere all'individuazione del beneficiario.

Contestualmente l'ente carica su Siform2 l'atto di nomina della commissione, le schede di valutazione dei candidati, il verbale e l'atto di approvazione delle graduatorie provvisorie dei candidati risultati idonei selezionati, riportando i punteggi attribuiti ad ogni singola voce, nonché dei candidati idonei non utilmente collocati in graduatoria e quelli ritenuti non idonei e la documentazione comprovante la comunicazione del mancato inserimento nelle graduatorie agli esclusi, per i successivi adempimenti di competenza.

Gli originali della documentazione di valutazione sono conservati presso l'ente per dieci anni dalla chiusura del progetto/intervento, per ogni necessità della Regione Marche.

Il termine ultimo per la trasmissione delle graduatorie attraverso Siform2 è stabilito, salvo proroghe, **al 9 agosto 2021** a pena di non attivazione del progetto d'intervento: l'avvio al servizio degli operatori volontari è, infatti, subordinato al caricamento delle graduatorie.

La Regione provvede ad informare ciascun ente della data da cui decorre l'impiego effettivo degli operatori volontari affinché gli stessi siano tempestivamente e correttamente informati.

La Regione sulla base delle graduatorie provvisorie formulate dagli enti, previa verifica dell'avvenuta sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato da parte del candidato risultato idoneo/selezionato, provvede mediante decreto all'approvazione definitiva delle graduatorie ed alla contestuale formale individuazione dei destinatari (idonei/selezionati) della Misura 6, nonché alla determinazione dell'avvio dei progetti (SIFORM2). All'avvio del progetto, l'Ente provvede alla stipula del contratto di servizio civile regionale (di seguito: contratto), di cui allegato 3, nel quale sono indicati l'ente ospitante, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche ed assicurative e gli obblighi di servizio.

Entro il primo mese di servizio civile, l'ente carica sulla piattaforma SIFORM2 copia scansionata in formato PDF del contratto sottoscritto dall'operatore volontario e dall'ente, l'orario di servizio, il modulo per l'accreditamento delle spettanze (IBAN), la residenza fiscale e il modulo delle detrazioni d'imposta.

Entro i primi quattro mesi dalla data di avvio del progetto d'intervento, l'ente può procedere allo scorrimento della graduatoria per sostituire operatori volontari a seguito di rinunce prima dell'avvio del progetto/intervento, ovvero a seguito di interruzione del servizio o per malattia, non dovuta a causa di servizio, superiore a quarantacinque giorni.

9. OBBLIGHI DI SERVIZIO

Gli operatori volontari si impegnano ad espletare il servizio per tutta la sua durata, a svolgere tutte le attività previste dal progetto/intervento prescelto e ad adeguarsi alle disposizioni in materia di servizio civile regionale dettate dalla normativa primaria e secondaria, a quanto indicato nel contratto, nel rapporto enti/operatori volontari approvato con DDS n. 39/SPO/2020 e alle prescrizioni impartite dall'ente d'impiego in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.

Gli operatori volontari sono tenuti al rispetto dell'orario di servizio connesso al progetto/intervento medesimo anche attraverso l'utilizzo della modulistica approvata con il presente bando: allegato 5, allegato 6, allegato 7, allegato 8.

10. SOSPENSIONE/REVOCA DEL SERVIZIO

La mancata presentazione in servizio non giustificata e il venir meno ad uno dei requisiti richiesti dell'art.3 del presente avviso comporta l'esclusione dell'operatore volontario dalla prosecuzione del progetto/intervento. Per ulteriori specifiche ed approfondimenti si rimanda al contratto e al rapporto enti/operatori volontari.

Qualora l'operatore volontario abbia indebitamente percepito l'indennità di partecipazione è tenuto a restituire l'indennità, maggiorata degli interessi legali.

11. CERTIFICAZIONI E RICONOSCIMENTI

Al termine del regolare servizio svolto, come da regolamento approvato con DDS 39/SPO/2019, verrà rilasciato dalla Regione un attestato specifico di espletamento del servizio civile regionale, redatto sulla base dei dati forniti dall'ente. L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista comporta il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.

In caso di rinuncia o interruzione del servizio, ai volontari non verranno più erogate le indennità di partecipazione previste.

12. CONTROLLI

Conformemente alla normativa di riferimento ed alle procedure del Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e di Controllo) dell'OI Marche, e tenuto conto delle specificità delle misure nell'ambito del presente Regolamento, ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti i seguenti controlli:

- controlli documentali – volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolarità della realizzazione della misura conformemente a quanto previsto dal presente Regolamento e dalla normativa di riferimento.
- verifiche in loco a campione – mirate a verificare la presenza dell'operatore volontario e l'effettivo svolgimento delle attività previste, in fase di realizzazione e/o a conclusione del progetto/intervento;
- eventuali verifiche di regolarità amministrativa in itinere - mirate alla verifica dell'effettivo svolgimento dei progetti/interventi.

Gli Enti ospitanti, sottoscrivendo la domanda di adesione, sono tenuti a garantire il caricamento su Siform2 di tutta la documentazione relativa all'avvio del progetto/intervento (selezione, graduatorie, stipula contratti etc.), alla gestione degli operatori volontari (foglio firme, registro formativo, certificazione di regolarità delle presenze mensili etc.) per tutta la durata dell'intervento e alla formazione degli operatori volontari, NEET.

La Regione Marche si riserva la facoltà di chiedere all'Ente ospitante, accreditato, ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini del controllo; questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione.

In presenza di irregolarità sono applicate le regole previste dalla normativa e dalle disposizioni di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dal presente Avviso.

Tutta la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso dovrà essere conservata presso la sede dell'Ente per un periodo di 10 anni o termine superiore se previsto ai sensi dell'art. 140 del Reg. (CE) 1303/2013 e successive modifiche e integrazioni, e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.

In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi, posti a carico dell'Ente ospitante, potrà procedere al blocco dei successivi rimborsi agli operatori volontari collegati all'inosservanza. Per la restituzione

delle somme non ammissibili eventualmente già erogate, la Regione Marche verifica la possibilità di effettuare la detrazione di tutto o parte dell'importo da recuperare dai pagamenti successivi dovuti allo stesso beneficiario/operatore volontario - NEET, nell'ambito dello stesso avviso.

13. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente avviso pubblico e i relativi allegati, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento, senza che per questo enti e operatori volontari di Servizio Civile Regionale possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente Regolamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Delegato al trattamento è il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport Dott. Giovanni Santarelli, reperibile al seguente indirizzo mail: giovanni.santarelli@regione.marche.it

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Programma Nuova Garanzia Giovani.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii., dal Reg. (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii., dalla Decisione di esecuzione C (2014) 4969 dell'11/07/2014, con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo e dello stanziamento specifico per l'iniziativa per l'occupazione giovanile nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia.

Comunicazione dei dati. I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, ANPAL) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Ad ogni soggetto competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, lo stesso potrà chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre essere esercitato il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

15. RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento derivante dal presente bando, limitatamente alle attività di specifica ed esclusiva competenza della Regione Marche, è la dott.ssa Paola Frammartino, funzionaria del Servizio Politiche Sociali e Sport.

Il procedimento deve concludersi entro 60 gg dal termine della presentazione delle domande

16. FORO COMPETENTE

Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione del presente avviso è esclusivamente quello di Ancona.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni relative al presente bando è possibile contattare il Servizio Politiche Sociali e Sport, Ufficio Servizio Civile - REGIONE MARCHE - Via Gentile da Fabriano n. 3 - 60125 ANCONA attraverso:

- i numeri di telefono: 071 8064039, 071 8064044.

- il numero di fax: 071 8064041;

- email: paola.frammartino@regione.marche.it, servizio.civile@regione.marche.it